

Приложение № 2 к документации о закупке

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

Техническое задание

на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, обеспечивающих совместимость информационных услуг с установленными в АО "ЦКБ "Дейтон" Экземплярами Систем на 2018 года.

1) Заказчик:

АО "ЦКБ "Дейтон"

2) Начальная цена договора:

260 000,00 рублей (Двести шестьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС (18%). В цену должны быть включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Источник финансирования: собственные средства заказчика.

3) Место оказания услуг:

г. Москва, г. Зеленоград, к100

4) Срок оказания услуг:

с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. включительно.

5) Начало оказания услуг:

01.01.2018 г.

6) Условия оплаты:

В соответствии с условиями Договора.

7) Виды выполняемых работ, оказываемых услуг:

Информационные услуги с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

8) Требования к Исполнителю:

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс. Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и подтверждающих, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов "на контроле", комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с Системами КонсультантПлюс и т.д.).

9) Условия оказания услуг:

- ежедневное обновление информации;
- предоставление оперативной информации о новостях законодательства;
- своевременное и полное информирование пользователей по новшествам продукта;
- предоставление гибкой системы обучения, ориентированной на возможности пользователя Системы;
- оказание помощи по вопросам работы с Системой в режиме реального времени;
- оперативная помощь в получении документов по индивидуальному запросу;
- оперативная переустановка Системы при смене техники у клиента;
- установка технологических модулей при внесении усовершенствований в Систему.

10) Общие требования к оказанию услуг:

Разделы	Минимальное количество документов	Количество систем, версия	Периодичность обновления информации
Федеральное законодательство			
СПС Консультант Бизнес	Не менее 1 363 460	1, С/О (2 станции)	Регулярное пополнение систем новой информацией с периодичностью 1 раз неделю, при наличии средств телекоммуникационной связи возможно пополнение ежедневно
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	Не менее 21 060	1, С/О (2 станции)	Регулярное пополнение систем новой информацией с периодичностью 1 раз неделю, при наличии средств телекоммуникационной связи возможно пополнение ежедневно
СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф	Не менее 7 700 000	1, ОВК (1 станция) серии ДЗЗ	Онлайн

Требования к содержанию Системы:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
1	<p>СПС КонсультантБизнес</p> <p>Универсальный правовой информационный банк по российскому законодательству. Содержит основополагающие нормативные и иные правовые акты РФ, регулирующие наиболее значимые общественные отношения по всем отраслям хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все кодексы РФ • все федеральные конституционные законы РФ • законы и подзаконные акты общего значения, в том числе: федеральные законы РФ; нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; законы СССР и иные нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время • акты официального разъяснения действующих норм общего значения <p>В банке максимально полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы конституционного строя • основы государственного управления • гражданское право • семья • жилище • труд и занятость населения • социальное обеспечение и социальное страхование • бюджетная система • налоги и сборы • бухгалтерский учет и финансовая отчетность • информация и информатизация • правосудие • Остальные сферы деятельности (в том числе банковская, внешнеэкономическая, рынок ценных бумаг и другие) представлены только основополагающими нормативными актами. <p><i>Информационный банк "Суд по интеллектуальным правам"</i></p> <p>Содержит документы (решения, постановления, определения) Суда по интеллектуальным правам.</p> <p>Это арбитражный суд первой и кассационной инстанций, рассматривает споры, связанные с защитой интеллектуальных прав на территории России.</p> <p>В информационном банке представлены решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по патентным спорам; • по спорам о товарных знаках; • по спорам об авторских правах; • по спорам о коммерческих обозначениях и фирменных наименованиях; • другие. 	шт.	1

Информационный банк содержит документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам.

Решения госорганов по спорным ситуациям.

В банк включены следующие документы:

- решения Палаты по патентным спорам (Роспатент) по спорам о товарных знаках, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и др.;
- решения Федеральной антимонопольной службы России (ФАС) и региональных управлений ФАС (УФАС) по нарушениям законодательства в сфере размещения заказов в различных отраслях;
- решения Федеральной налоговой службы России (ФНС) по жалобам и обращениям налогоплательщиков по вопросам госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доначисления и возмещения налогов, привлечения к налоговой ответственности.

ИБ Решения высших судов

Информационный банк содержит:

- документы высших органов судебной власти (Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ);
- информацию о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека (ЕСПЧ) и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ (МКАС при ТПП РФ);
- материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное;
- официальные обзоры судебной практики.

Вопросы-ответы

Содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по исчислению и уплате налогов, применению специальных налоговых режимов, кадровым вопросам, применению ККТ, государственной регистрации, лицензированию, поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд, землепользованию для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей.

В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов:

- официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС РФ, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков;
- консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов;
- разъяснения экспертов КонсультантПлюс.

Путеводитель по налогам

"Путеводитель по налогам" содержит два типа материалов: практические пособия и энциклопедии спорных ситуаций.

Найти порядок действий помогут практические пособия. Это буквально пошаговые инструкции о порядке исчисления и уплаты налогов и страховых взносов. Пособия содержат подробные описания и практические ситуации, числовые примеры с расчетом налога или взноса для каждой ситуации, бухгалтерские проводки, образцы заполнения форм отчетности.

Кроме того, пособия снабжены ссылками на правовые акты, письма профильных ведомств (Минфина России и др.), судебную практику.

Пособия охватывают такие вопросы, как НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество организаций, страховые взносы на обязательное социальное страхование, вопросы налоговых проверок, а также проблемы применения специальных налоговых режимов - УСН, ЕНВД. Отдельные пособия посвящены годовой бухгалтерской отчетности, уплате налогов, их зачету и возврату.

Энциклопедии спорных ситуаций помогут при возникновении нестандартных или сложных ситуаций по конкретным налогам, а также по части первой Налогового кодекса РФ. Они содержат различные точки зрения (Минфина и налоговых органов, ведущих специалистов по налогам, позиции судов) и возможные варианты действий по спорным вопросам, возникающим на практике. Энциклопедии помогают взглянуть на вопрос с различных точек зрения, оценить возможные риски и самостоятельно принять взвешенное решение.

Практические пособия и энциклопедии спорных ситуаций подготовлены экспертами КонсультантПлюс, написаны понятным и доступным языком.

Путеводитель по сделкам

Содержит информацию по различным сделкам:

- договорам (аренда недвижимости, комиссия, поставка, оказание услуг и др.);
- сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, залог, зачет, отступное, новация и др.);
- операциям по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др.

По каждой сделке в информационном банке:

1. приведена общая правовая информация;
2. сведения для каждой стороны сделки содержатся в отдельном документе;
3. для каждой стороны представлен перечень конкретных операций;

<p>4. по каждой операции рассмотрен порядок налогообложения в зависимости от применяемого режима;</p> <p>5. рассмотрен бухгалтерский учет и приведена таблица проводок;</p> <p>6. представлен перечень ситуаций из практики, рассмотренных на конкретных числовых примерах;</p> <p>7. даны комментарии к условиям сделки, которые могут повлиять на налогообложение и бухгалтерский учет;</p> <p>8. приведены типовые формы договоров.</p> <p>Тексты информационного банка снабжены множеством ссылок на нормативные акты, приказы и письма Минфина и ФНС России, судебную практику.</p> <p><i>Путеводитель по кадровым вопросам</i></p> <p>Информационный банк содержит информацию по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: начиная с оформления приема на работу и заканчивая оформлением расторжения трудового договора.</p> <p>Материалы путеводаителя сгруппированы по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прием на работу; • изменение условий трудового договора; • особенности работы руководителей; • аттестация; • персональные данные; • виды и режимы рабочего времени; • работа в выходные и нерабочие праздничные дни; • материальная ответственность работника и работодателя; • установление заработной платы; • дисциплинарные взыскания; • командировки; • отпуск; • трудовые книжки; • иностранные работники; • другие вопросы. <p>"Путеводитель по кадровым вопросам" содержит пошаговые инструкции, практические примеры, рекомендации по сложным ситуациям, а также все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками.</p> <p>Тексты путеводаителя написаны простым языком, содержат многочисленные ссылки на нормативные акты (Трудовой кодекс, постановления, инструкции), а также на письма ведомств и судебную практику.</p> <p><i>Бухгалтерская пресса и книги</i></p> <p>Содержит аналитические материалы: статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и другим вопросам.</p> <p>Материалы ИБ "Бухгалтерская пресса и книги" связаны гипертекстовыми ссылками с установленными у пользователя информационными банками, содержащими федеральные нормативные акты, судебную практику.</p> <p><i>Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)</i></p> <p>Информационный банк содержит анализ решений судов по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Информационный банк содержит подробную информацию о наиболее востребованных гражданско-правовых договорах (договорах купли-продажи, поставки, аренды зданий и сооружений, подряда, займа, кредита, комиссии и другие).</p> <p>Структура информационного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • каждый материал посвящен конкретной главе или параграфу ГК РФ; • по статьям ГК РФ выделены основные проблемы применения норм; • по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов; • выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, по ссылкам можно перейти к полным текстам упоминаемых решений. <p>Информационный банк также содержит информацию о причинах возникновения той или иной проблемы применения норм ГК РФ, примеры, в каких случаях может возникнуть та или иная проблема.</p> <p>Единицей информационного банка является путеводитель по конкретной статье или параграфу части второй Гражданского кодекса РФ (например, "Путеводитель по судебной практике: Поставка товаров").</p> <p><i>Путеводитель по корпоративным процедурам</i></p> <p>"Путеводитель по корпоративным процедурам" содержит все необходимые сведения (пошаговые рекомендации) о порядке проведения корпоративных процедур и подготовки документов для них.</p> <p>Информационный банк содержит подробную информацию о создании ООО и АО, увеличении и уменьшении уставного капитала ООО, заключении сделки по отчуждению доли третьему лицу, внеочередном общем собрании акционеров, выплате дивидендов в АО и др.</p> <p>Структура информационного банка:</p> <p>По каждой процедуре Путеводитель содержит:</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • таблицу-схему: последовательность этапов и действий; • нормативное регулирование; • порядок действий, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов; • информацию об ответственности и возможных последствиях; <p>сложные и спорные вопросы.</p> <p><i>Постатейные комментарии и книги</i></p> <p>Информационный банк содержит постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права.</p> <p>Банк содержит труды авторитетных специалистов в области права - М.И. Брагинского, С.А. Боголюбова, В.В. Витрянского, А.Н. Козырина, П.В. Крашенинникова, А.Л. Маковского, М.Г. Розенберга, А.П. Рыжакова, О.Н. Садикова, Е.А. Суханова, А.К. Голиченкова, М.К. Треушникова, Г.С. Шапкиной, В.Ф. Яковлева и других. Многие авторы являются непосредственными разработчиками актов отечественного законодательства. Все материалы вносятся в банк на основании договоров о приобретении авторских прав компанией "Консультант Плюс".</p> <p>В банк включены книги, издаваемые ведущими издательствами юридической литературы, такими, как "Статут", "Юрайт", "Волтерс Клувер", "Юстицинформ", "Норма", "Городец", и рядом других.</p> <p>Материалы информационного банка регулярно актуализируются в соответствии с изменениями законодательства. Каждый материал содержит ссылки на все правовые акты, упоминаемые автором в тексте. По этим ссылкам из текста авторского материала можно перейти к соответствующей части комментируемого документа в информационном банке по федеральному законодательству системы КонсультантПлюс.</p> <p>Банк содержит аналитические материалы по широкому кругу вопросов, охватывающему практически все разделы законодательства, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы государственного управления • гражданское право • финансы • труд и занятость населения • внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело • правосудие и др. <p><i>Юридическая пресса</i></p> <p>Информационный банк содержит аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов, не имеют однозначного или очевидного решения.</p> <p>В банк регулярно включаются материалы из ведущих периодических изданий правовой тематики, например: "Вестник ВАС РФ", "Арбитражный и гражданский процесс", "Право и экономика", "ЭЖ-Юрист" и других.</p> <p>Каждый материал содержит ссылки на все правовые акты, упоминаемые автором в тексте. По этим ссылкам из текста авторского материала можно перейти к соответствующей части комментируемого документа в информационном банке по федеральному законодательству системы КонсультантПлюс.</p> <p>Консультации "Вопросы-ответы для юриста" готовят ведущие специалисты-практики консалтинговых компаний и эксперты "КонсультантПлюс". В каждой консультации помимо четкого лаконичного ответа дается его подробное обоснование со ссылками на нормативные акты и судебную практику. Ежемесячно в информационный банк добавляются новые консультации.</p> <p>Включены аналитические материалы по широкому кругу вопросов, охватывающему практически все разделы законодательства, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы государственного управления • гражданское право • финансы • труд и занятость населения • внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело • правосудие и др. <p><i>Путеводитель по договорной работе</i> содержит информацию, необходимую юристу для составления договоров, - особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски.</p> <p>В информационном банке рассмотрены наиболее распространенные договоры: поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, аренды зданий и сооружений.</p> <p>По каждому виду договора в Путеводителе представлено три документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по заключению договора; • риски одной стороны договора; • риски другой стороны договора. <p>В рекомендациях подробно рассмотрены особенности согласования условий, даются советы, как избежать рискованных ситуаций, приводятся примеры формулировок конкретных условий. В документах, посвященных рискам, подробно рассмотрены риски каждой стороны при заключении договора. Приводится судебная практика, с помощью которой сторона сможет обосновать свою позицию при наступлении риска.</p>	
---	--

Все рекомендации и риски сформулированы с учетом положений законодательства и анализа судебной практики. Тексты содержат ссылки на правовые акты и постановления судов.

Путеводитель по корпоративным спорам

Информационный банк содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.).

Тематика материалов информационного банка:

- создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ;
- различные аспекты текущей деятельности организаций (формирование органов общества, дополнительный выпуск акций, крупные сделки и пр.);
- сделки с акциями (долями);
- административная ответственность эмитентов, регистраторов и пр.
- антимонопольное регулирование.

Структура информационного банка:

- содержит перечень правовых проблем, возникающих на различных этапах деятельности общества;
- содержит нормы корпоративного законодательства, применимые при разрешении каждой проблемы;
- по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов;
- выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, по ссылкам можно перейти к полным текстам упоминаемых решений.

Информационный банк также содержит дополнительную информацию о причинах возникновения той или иной проблемы применения норм корпоративного законодательства, примеры, в каких случаях может возникнуть та или иная проблема.

Единицей информационного банка является путеводитель по конкретной теме, связанной с одним из этапов деятельности общества (например, "Путеводитель по корпоративным спорам: Создание акционерного общества").

Путеводитель по госуслугам для юридических лиц

"Путеводитель по госуслугам для юридических лиц" содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.

Информационный банк содержит подробную информацию о получении лицензий для медицинской, образовательной деятельности, для перевозок пассажиров автотранспортом (оборудованным для перевозок более восьми человек) и др. Также рассмотрен порядок регистрации ККТ, СМИ, транспортных средств, подачи уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и другие темы.

Структура информационного банка:

По каждой теме Путеводитель содержит:

- нормативное регулирование;
- списки необходимых документов, порядок их оформления, ответственность;
- дополнительные требования, на практике предъявляемые госорганами к комплекту подаваемых документов;
- порядок действий до и после получения лицензий и разрешений, например, переоформление лицензии, ее продление, получение ее дубликата или копии;
- информацию о возможных основаниях отказа в выдаче документа и действиях организации в этом случае;
- спорные вопросы на основе выводов из судебной практики и рекомендации экспертов КонсультантПлюс.

В Путеводителе не только пошагово описан порядок получения разрешений и лицензий на основе нормативных актов, но и учтена практика работы госорганов и решения судебных споров.

Путеводитель по трудовым спорам

В "Путеводителе по трудовым спорам" рассматриваются различные спорные ситуации при увольнении: по сокращению штата, за прогул и др. По каждой спорной ситуации в Путеводителе приводятся аннотации судебных решений разных регионов и точки зрения экспертов в области трудового права. Отдельный раздел Путеводителя посвящен возможным последствиям для работодателя в зависимости от решения суда.

Путеводитель по спорам в сфере госзаказа

Информационный банк содержит информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу дается комментарий проблемы и приводятся результаты анализа практики применения - позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. Документы ФАС и судебные решения представлены в виде компактных аннотаций с обстоятельствами дела и выводами суда.

Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок

Пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона N 44, действующего с января 2014 г.

Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.

Рассмотрены темы:

порядок вступления закона в силу;
кто и когда является участниками закупок;

	<p>проведение электронного аукциона; подготовка техзадания; формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта и другие</p>		
2	<p>СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов Содержит разъяснения по бухгалтерскому учету и налогообложению конкретных финансово-хозяйственных операций. Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование предлагаемого варианта решения бухгалтерской проблемы, разъяснения налоговых последствий, возникающих в рассматриваемой ситуации, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок). В таблице проводок указываются корреспондирующие счета и соответствующие первичные документы, на основании которых произведены записи. В каждой таблице для примера приведены условные денежные суммы. В схемах также показывается взаимосвязь бухгалтерской и налоговой прибыли по правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок пользователь может мгновенно перейти в тексты нормативных документов, используемых автором для аргументации своей позиции, а также в формы первичных учетных документов, указанных в схеме. Источник информации: эксперты КонсультантПлюс, независимые эксперты, аудиторы консалтинговых фирм. Практически все схемы подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.</p>	шт.	1
3	<p>СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф СПС Консультант Бизнес: Версия Проф: Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам, Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса</p> <p>СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции СПС КонсультантПлюс: Московский выпуск СПС КонсультантПлюс: Московская область ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров (включен 21 договор для коммерческих и бюджетных организация)</p>	шт.	1

Требования к основным функциям Системы:

Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

- тематика;
- вид документа;
- принявший орган;
- дата;

- номер;
- дата регистрации документа в Минюсте;
- номер регистрации документа в Минюсте;
- название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
- текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

Возможность наиболее точного и эффективного поиска документов при неизвестных реквизитах.
 Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации).

Возможность уточнения поискового запроса:

- в построенном списке найденных документов;
- в единой истории запросов;
- в сохраненных папках пользователя.

Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий их характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

Возможность поиска с использованием логических условий:

~ при запросе нескольких значений одного реквизита;

~ при исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;

~ при сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

Список документов должен представлять собой структурированный «дерево» список.

Возможность использования многоуровневого рубрикатора, основанного на Классификаторе правовых актов, одобренного и рекомендованного к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 N 511.

Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

Наличие информации о статусе документа:

- действующий;
- утратил силу;
- не вступил в силу;
- фактически утратил силу;
- документ фактически не применяется.

Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.

Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей.

Наличие системы помощи.

Требования к качеству услуг:

- достоверность нормативно-правовой документации в Системе;
- возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
- наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
- полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;
- оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю;
- возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени;
- установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
- информирование пользователей о новостях законодательства;
- информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании;
- техническая профилактика;
- обучение эффективным методам работы с Системой;

- консультирование по вопросам работы с Системой;
- информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»);
- поиск документов по индивидуальному заказу;
- замена программных версий.

Требования к программным технологиям:

- возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;
- Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания Системы;
- Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;
- Система должна быть совместима со всеми современными версиями ОС Microsoft Windows.

11) Цели использования результатов оказанных услуг:

Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы установленных систем Консультант Плюс.

12) Срок и объем предоставления гарантий качества:

▪ гарантии восстановления работоспособности экземпляров систем КонсультантПлюс в случае сбоев.

- срок гарантийного обслуживания распространяется на время действия Договора.
- продолжительность гарантийного восстановления работоспособности экземпляров систем

КонсультантПлюс не должна превышать 3-х рабочих дней.

▪ гарантийное обслуживание производится без привлечения дополнительных денежных средств.

13) Порядок сдачи работ:

По факту оказания услуг ежемесячно составляется акт об оказанных информационных услугах (далее – Акт), в котором указываются экземпляр(ы) Системы, с использованием которых оказывались информационные услуги, и стоимость оказанных информационных услуг за оплачиваемый период.

Заказчик обязан подписать Акт и передать его Исполнителю не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. При наличии претензий по оказанным Исполнителем услугам Заказчик уведомляет Исполнителя к тому же сроку в письменной форме. Если к указанному сроку Заказчик не передал Исполнителю подписанный Акт или не уведомил о сути претензий в письменной форме, то считается, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме. В этом случае Исполнитель имеет право подписать Акт в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами Акта оформленным надлежащим образом.

14) Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

Оказываемые услуги должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах. Участник размещения заказа должен обладать правами на использование и оказание информационных услуг с использованием Систем КонсультантПлюс.