

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АО «ЦКБ «Дейтон»



Рубцов Ю.В.
«21» декабря 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
Учебного центра дополнительного профессионального образования
АО ЦКБ «Дейтон»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации АО ЦКБ «Дейтон» Учебного центра дополнительного профессионального образования (далее – Учебный центр) в ходе образовательной деятельности (проведения семинара) или иной деятельности.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1 Руководство и управление Учебным центром осуществляется генеральным директором АО «ЦКБ «Дейтон» и начальником Учебного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Начальник учебного центра, направляет и координирует образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

2.3 Генеральный директор АО ЦКБ «Дейтон» осуществляет непосредственное оперативное руководство как сам, так и через начальника и работников Учебного центра. В пределах своей компетенции он издает Приказы и Распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4 Приказы и Распоряжения начальника Учебного центра, а также указания педагогических работников (преподавателей) обучающимся, обязательны для их выполнения.

2.5 Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу АО ЦКБ «Дейтон», ограничивающие или нарушающие

права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования.

3.2 Образовательная деятельность осуществляется посредством проведения семинаров. Форма проведения: лекции, лабораторные занятия и тестирования. Она регламентируется рабочей программой по дополнительному профессиональному образованию, программами учебного центра и графиками проведения семинаров.

Рабочая программа по дополнительному профессиональному образованию согласована с учебно-методическим советом базовой кафедры «Электронные технологии управления и СМК» НИУ МИЭТ, и утверждена Генеральным директором АО «ЦКБ «Дейтон».

3.3 Набор обучающихся на семинар в Учебный центр производится на основании личного заявления (анкеты) и в соответствии с Правилами приема в Учебный центр. Условия, правила и порядок приема в Учебный центр разрабатывались на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.4. Начальник Учебного центра перед проведением семинара обязан ознакомить обучающихся с Положением об оказании образовательных услуг, Положением об организации учебного процесса и настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учебном центре, правами и обязанностями обучающихся.

3.5 Сведения о графике проведения очередного семинаров (обучение) в Учебном центре осуществляются в электронной форме путем рассылки писем-оферт.

3.6 Продолжительность обучения, начало и конец, режим и форма проведения семинара устанавливается УЦ ДПО согласно Правил внутреннего трудового распорядка и регламентируется Договором с заказчиком.

3.7. Распределение учебного времени на семинаре, в целях реализации принятой образовательной программы, регламентируется распорядком дня АО «ЦКБ «Дейтон» совместно с Учебным центром дополнительного профессионального образования.

3.7.1 План проведения семинара Учебным центром дополнительного профессионального образования АО «ЦКБ «Дейтон».

План проведения семинара

Время	Мероприятие, тема доклада
9.00 – 10.00	Регистрация участников семинара. Выдача учебно-методических материалов, приложений к докладам семинара
10.00 – 10.15	Вступительное слово
10.15 – 11.45	Нормативно-правовое регулирование вопросов применения изделий в РЭА. Требования единства терминологии
11.45 – 12.00	Кофе-брейк
12.00 – 13.30	Порядок оформления разрешения на применение. Предпосылки и проблемы применения изделий в условиях, отличных от указанных в документах на поставку и пути ее решения
13.30 – 14.30	Обед
14.30 – 15.15	Обобщенные рекомендации по применению изделий микроэлектроники, выполненные на основании запросов предприятий – разработчиков РЭА в 2015 и в 1 квартале 2016 года
15.15- 16.00	Анализ запросов и выдача разрешений на применение изделий микроэлектроники в условиях отличных от указанных в документах на поставку с 2000 года по март 2016 года
16.00 – 16.15	Кофе-брейк
16.15- 17.45	Порядок эксплуатации базы данных по изделиям, применяемым в условиях отличных от указанных в документах на поставку и

	программного обеспечения по визуализации, поиску, обобщению и формированию отчетов (по изделиям и параметрам)
17.45-18.00	Подведение итогов. Обсуждение докладов, вопросы и ответы. Выдача сертификатов, справочных изданий по применению изделий и реквизитов доступа к базе данных и программному обеспечению

3.8 Освоение рабочей образовательной программы контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией (тестированием) обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой рабочей образовательной программы, квалификационной характеристики.

Выдача Сертификата участника семинара регламентируется Распоряжением о проведении текущего контроля, порядке проведения итоговой аттестации Учебным центром дополнительного профессионального образования в качестве локального акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания договора на оказание образовательных услуг Учебным центром дополнительного профессионального образования и обучающимся.

4.2 Права обучающихся.

4.2.1 Обучающиеся в Учебном центре обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом АО «ЦКБ «Дейтон» и локальными актами Учебного центра.

Обучающиеся имеют право:

4.2.2 На обучение посредством семинара по выбранной рабочей образовательной программе в соответствии с планом-графиком и квалификационными характеристиками.

4.2.3 На обучение в рамках образовательной программы и квалификационных характеристик по внутреннему графику-плану и в форме дистанционного обучения.

4.2.4 На пользование для реализации прав указанных выше учебными помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учебного центра.

4.2.5 На участие в совместной деятельности с Учебным центром, в порядке, установленном внутренним Положением Учебного центра и соответствующими локальными актами.

4.2.6 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра, а также прав других граждан).

4.3 Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

4.3.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

4.3.2 Знать и выполнять внутренние распоряжения Учебного центра, в части их касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и Учебным центром, исполнение которого обязательно.

4.3.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.3.4 Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания (участвовать в семинарах), предусмотренные рабочей программой обучения в Учебном центре. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных графиком проведения семинаров.

4.3.5 Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания (тестирование).

4.3.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину, образовательные требования к обучающимся.

4.3.7 Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить во всех помещениях и на территории АО ЦКБ «Дейтон» (за исключением специально отведенных мест);

- во время аудиторных занятий пользоваться мобильными телефонами.

4.3.8 Беречь собственность АО ЦКБ «Дейтон» и Учебного центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учебного центра. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учебного центра.

4.3.9 В установленные учебным планом (рабочей программой) сроки проходить, итоговую аттестацию (тестирование) по окончании семинара в Учебном центре.

4.3.10 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра.

4.3.11 Выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.3.12 Материальный ущерб, нанесенный Учебному центру по вине обучающегося, возмещается лично, или другим лицом (юридическим) направившим на обучение.

5. ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до запрета на участие в семинаре Учебного центра.

5.3 Администрация Учебного центра не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НЕ СООТВЕТСТВИЕ

Обучающегося не может заключить Договор с Учебным центром дополнительного профессионального образования если:

- существует профессиональное не соответствие (специалист не имеет высшего образования);

- обучающийся на момент проведения семинара не заключил Договор на оказание образовательных услуг;
- не произведена оплата обучения (семинара).

ПРИНЯТО

АО «ЦКБ «Дейтон» Учебным центром дополнительного профессионального образования

31 декабря 2015 года

Протокол № 1