

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор АО «ЦКБ «Дейтон»



Рубцов Ю.В.

03 августа 2015 г.

**Акционерное общество «ЦКБ «Дейтон»  
«Учебный центр дополнительного профессионального образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации образовательной деятельности**

Положение об организации образовательной деятельности составлено на основе требований Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об автономных учреждениях», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 610.

Под образовательной деятельностью в Учебном центре дополнительного профессионального образования, понимается целенаправленная и совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, административно - хозяйственного персонала и обучающихся, по переподготовке руководителей, специалистов организаций, юридических лиц в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

**1. Основные задачи образовательной деятельности**

1.1. Переподготовка специалистов по профессиям, специальностям, видам деятельности, руководителей, специалистов организаций радиоэлектронной промышленности.

1.2. Реализация в ходе образовательного процесса компетентностного подхода освоения рабочей программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Распространение нормативно-правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение профессионального и культурного уровня.

## 2. Организация образовательной деятельности

2.1. Общие требования к организации образовательной деятельности:

2.1.1. Образовательная деятельность осуществляется круглогодично. Продолжительность учебного года 12 календарных месяцев с 01 января по 31 декабря.

2.1.2. Образовательная деятельность основывается на рабочей программе дополнительного профессионального образования по направлениям, специальностям и требованиям к результатам освоения данных программ.

2.1.3. Учебный центр дополнительного профессионального обучения самостоятелен в выборе системы оценок, уровней и порядка рубежного контроля (тестирования) обучающихся.

2.1.4. Освоение рабочей образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией (тестированием) обучающихся.

2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

2.2.1. Современный научный уровень переподготовки специалистов, оптимальное соотношение профессионального и практического обучения.

2.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания модулей, планомерность и ритмичность образовательной деятельности.

2.2.3. Органическое единство процесса образования и переподготовки.

2.2.4. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с современными достижениями электронного оборудования.

2.2.5. Создание необходимых условий для образовательной деятельности и освоения обучающимися профессиональных рабочих программ, их творческой самостоятельной работы.

2.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в учебном центре дополнительного профессионального образования, является: примерная рабочая программа.

2.3.1. Рабочая программа образовательного модуля определяет содержание, последовательность обучения согласно представленных тем.

Темы разрабатывается по каждому модулю рабочей программы с учетом специализации.

Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план, саму программу образовательной деятельности и перечень основной и дополнительной литературы.

2.3.2. Рабочая программа разработана совместно с начальником учебного центра, преподавателями базовой кафедры НИУ МИЭТ, методистом и утверждена генеральным директором АО «ЦКБ «Дейтон».

2.4. Условия организации образовательной деятельности.

2.4.1. График образовательной деятельности (проведения семинаров) разрабатывается генеральным директором АО ЦКБ «Дейтон» совместно с начальником Учебного центра.

2.4.2. Планирование семинарского времени преподавателей и обучающихся зависит от плана проведения семинара (графика) и предполагает: условное начало занятий – 10.00 час., продолжительность занятия – 1 пара (2 академических часа по 45 минут с 30-ти минутным перерывом на кофе-брейк).

2.4.3. Ответственность за обеспечение образовательной деятельности лежит на начальнике учебного центра и контролируется генеральным директором АО ЦКБ «Дейтон».

В случае производственной необходимости возможна корректировка плана проведения семинара.

2.4.4. При организации образовательной деятельности необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года;
- максимальный объем образовательной нагрузки (семинара) обучающегося по одному модулю 8 часов в день;
- для рубежного контроля (тестирования) устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. Основными видами образовательной деятельности и организационных форм обучения являются:

- доклад;
- лекция-семинар;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- тестирование.

2.6. В учебном центре ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности:

- списки присутствующих;
- протоколы заседания аттестационной комиссии;
- результаты тестирования.

### 3. Порядок и условия приема на семинар

3.1. Обучающимися учебного центра дополнительного профессионального образования являются:

- лица, пожелавших пройти обучение на семинаре за счет собственных средств после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.2. При заключении договора обучающихся в обязательном порядке учитываются уровень полученного ими ранее образования.

3.3. Не принимаются на участие в семинаре лица, не соответствующие профессиональному уровню.

### 4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка учебного центра дополнительного профессионального образования.

4.2. Обучающиеся имеют право:

– участвовать в формировании содержания рабочих программ дополнительного профессионального образования;

– пользоваться имеющейся в Учебном центре дополнительного профессионального образования нормативной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в установленном порядке;

- получать бесплатные консультации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– повысить уровень теоретических знаний и практических навыков;

– соблюдать Устав АО «ЦКБ «Дейтон» и Правила внутреннего распорядка учебного центра дополнительного профессионального образования.

4.4. Преподаватели и сотрудники Учебного центра дополнительного профессионального образования обязаны:

- соблюдать Устав АО «ЦКБ «Дейтон» и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессионального поведения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- не применять методов с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, не совершать действий, ущемляющих их интересы;
- не допускать появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.5. Администрация Учебного центра дополнительного профессионального образования обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований и условий охраны труда, противопожарной безопасности;
- выполнять требования действующего законодательства, условия договоров.

## 5. Программы обучения и учебные планы

5.1. Рабочая программа по дополнительному профессиональному образованию согласно модулю представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. РПД разрабатывается с учетом примерных образовательных программ по направлениям и специальностям.

5.1.1. Структура рабочей программы:

- пояснительная записка к образовательной программе;
- содержание;
- программа учебного модуля с наименованием тем;
- методические материалы для итогового контроля (варианты тестов);
- список литературы.

## 6. Контроль образовательной деятельности

6.1. Целью контроля образовательной деятельности в учебном центре является:

- установление соответствия организации учебной деятельности требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность центра;
- реализация образовательной программы-модуля;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

- совершенствование уровня материально-технического обеспечения семинаров и состояние учебно-материальной базы;

- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

6.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности.

6.3. Контроль проводится в форме:

- проведения итогового контроля (внутреннего тестирования).

6.4. Контроль осуществляется генеральным директором АО «ЦКБ «Дейтон» или начальником учебного центра,

6.5. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

6.6. По результатам тестирования составляется Протокол и выдается Сертификат участника семинара.

6.7. Контроль качества обучающихся осуществляется внутренним мониторингом качества через организацию следующих мероприятий:

- текущее тестирование (компьютерное, бланочное);

- текущий опрос.

## 7. Методическая работа

7.1. Методическая работа, является составной частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности преподавательского состава базовой кафедры НИУ МИЭТ, а также учебного центра дополнительного профессионального образования, направленной на создание условий для повышения качества профессиональной деятельности.

7.2. Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

7.2.1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления образовательной деятельностью, организации педагогического труда.

7.2.2. Разработка и обсуждение рабочих программ (модулей), учебно-методических комплексов и других документов планирования образовательной деятельности.

7.2.3. Разработка и обсуждение методик преподавания модулей, текстов докладов, а также методик организации проведения различных видов занятий (семинаров).

7.2.4. Внедрение в образовательную деятельность новых технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

7.2.5. Методическое обеспечение семинаров

7.2.6. Совершенствование методики организации семинарской работы обучающихся.

7.2.7. Подготовка и выпуск сборников (указателей) и информационных бюллетеней по вопросам микроэлектроники (стандартов).

## 8. Повышение квалификации преподавательского состава

8.1. Повышение квалификации преподавательского состава является основным условием совершенствования образовательной деятельности и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей образовательной работы в учебном центре дополнительного профессионального образования.

8.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в высших учебных заведениях, так и с отрывом от работы.

8.3. Повышение квалификации без отрыва от работы осуществляется в следующих формах:

8.3.1. Изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин.

8.3.2. Участие в разработке учебных пособий, программ и т.п.

8.3.3. Подготовка докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения слушателей, их обсуждение, участие в методической работе учебного центра дополнительного профессионального образования.

8.3.4. Участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, и т.п.

8.4. Повышение квалификации с отрывом от работы в центре обучения осуществляется в следующих формах:

8.4.1. Обучение на курсах повышения квалификации.

8.5. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в годовых планах повышения квалификации преподавательского состава учебного центра дополнительного профессионального образования.

## 9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями рабочих программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения.

9.2. Количество помещений, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в учебном центре дополнительного профессионального образования, определяется количеством обучающихся.

9.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией образовательной деятельности.

9.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его подразделений.