

УТВЕРЖДЕНО

Решением акционерного общества
«Российская электроника» - единственного
акционера открытого акционерного
общества «Центральное конструкторское
бюро «Дейтон» от 15 июля 2015 г.

Положение

о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Дейтон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» (далее - Положение) определяет требования и содержание конкурсной документации, а также методику расчета начальной (максимальной) цены договора на оказание аудиторских услуг и оценки заявок на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» (далее - Общество).

1.2. Конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - конкурс) проводится ежегодно и является открытым. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются на официальном сайте Государственной корпорации «Ростех» (далее - Корпорация), предназначенном для размещения информации о закупках товаров, работ и услуг для нужд Корпорации, и организаций Корпорации (www.rt-ci.ru).

1.3. Организатором конкурса является единоличный исполнительный орган Общества (далее - Организатор конкурса).

1.4. В состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита Общества (далее - конкурсная комиссия) в обязательном порядке входят представители акционера (участника), имеющего преобладающее участие в уставном капитале Общества.

2. Методика расчета начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора определяется на основе масштаба бизнеса Общества согласно значениям, указанным в таблице.

Выручка Общества в проверяемом периоде	Начальная максимальная цена договора
От 50 млн. руб. до 100 млн. руб.	Не менее 60 тыс. руб. и не более 100 тыс. руб.
От 100 млн. руб. до 1 млрд. руб.	Идет повышение на 100 тыс. на каждые 100 млн. выручки, но не более 1 млн. руб.
От 1 млрд. руб. до 2 млрд. руб.	Не менее 1 млн. руб. и не более 2 млн. руб.
От 2 млрд. руб. до 5 млрд. руб.	Не менее 2 млн. руб. и не более 3 млн. руб.
От 5 млрд. руб. до 10 млрд. руб.	Не менее 3 млн. руб. и не более 4 млн. руб.

От 10 млрд. руб. до 20 млрд. руб.	Не менее 4 млн. руб. и не более 5 млн. руб.
Более 20 млрд. руб.	Не менее 5 млн. руб.

3. Содержание конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация должна содержать:

информационную карту конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки (приложение N 1);
 общие сведения об Обществе (приложение N 2);
 образец договора оказания аудиторских услуг (приложение N 3);
 форму конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение N 4);
 форму описи представленных документов на конкурс (приложение N 5);
 форму сведений о наличии квалифицированного персонала (приложение N 6);
 форму обоснования стоимости (приложение N 7);
 форму финансового предложения (приложение N 8);
 форму оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в проверке (приложение N 9).

3.2. Предложение участников конкурса должно состоять из трех конвертов: одного открытого конверта и двух (с техническим и финансовым предложениями) закрытых конвертов.

3.2.1. В открытом конверте должна находиться следующая документация:

конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение N 4);
 опись представленных документов по прилагаемой форме (приложение N 5);
 заверенные заявителем копии учредительных документов;
 заверенная заявителем копия свидетельства о государственной регистрации;
 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней);

копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудиторов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией (СРО) аудиторов, выданная не ранее месяца до даты предоставления конкурсной документации;

заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации и отчетов о финансовых результатах за последние два года;

заверенная заявителем копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии);

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов сроком давности не более 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2.2. Конверт с техническим предложением должен содержать следующую документацию:

образец аудиторского отчета руководству;

сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме с приложением заверенных копий трудовых книжек (приложение N 6);

оценку квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита, по установленной форме (приложение N 9);

копии квалификационных аттестатов аудиторов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтвержденные гарантийным письмом о том, что данные специалисты являются штатными сотрудниками организации;

копию документа, выданного СРО, о прохождении процедур внешнего контроля

качества;

справку из соответствующей СРО, выданную не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса и подтверждающую факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия за текущий и два предшествующих года. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО;

справку об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

справку о среднем значении аудиторского стажа специалистов, предлагаемых к участию в проверке;

копии актов выполненных работ.

Конверт с финансовым предложением должен содержать следующую документацию:

обоснование стоимости по установленной форме (приложение N 7);

финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение N 8).

3.3. Все конверты должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса. Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова "Не вскрывать до проведения конкурса".

3.4. Валюта конкурсного заявления - российский рубль.

3.5. Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений.

3.6. Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, также регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).

3.8. Все документы, полученные от участников конкурса, остаются в конкурсной комиссии и возврату не подлежат.

3.9. Конкурсное предложение должно оставаться в силе в течение определенного периода, оговоренного в информационной карте конкурсного заявления, после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется как не соответствующее условиям конкурса.

3.10. Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления.

3.11. При необходимости Организатор конкурса может перенести срок окончания подачи конкурсных заявлений. Никакие изменения не вносятся в конкурсную документацию после окончания срока подачи конкурсных заявлений.

4. Методика оценки

4.1. Оценка технических и финансовых предложений аудиторских организаций осуществляется в два этапа.

Первоначально вскрываются конверты с техническими предложениями. Финансовые предложения аудиторской организации остаются запечатанными и вскрываются после оценки технических предложений.

4.2. На первом этапе конкурсной комиссией проводится оценка технического предложения по 100-балльной шкале по следующим показателям:

4.2.1. Количество полных лет деятельности организации в области аудита

Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность более 10 лет.

8 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность в области аудита от 5 до 10 лет.

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность менее 5 лет.

Сведения, представленные организациями в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 г.), в период с 1 января 2010 г. - документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов.

4.2.2. Выручка от оказания услуг за предыдущий год

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 40 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 5 млн. руб.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. руб. до 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 100 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 40 млн. руб.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку свыше 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 200 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 100 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.

Сведения подтверждаются копией формы N 2 "Отчет о финансовых результатах" с подтверждением об отправке в налоговый орган либо копией налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения).

4.2.3. Прохождение процедур внешнего контроля качества

Предложение аудиторских организаций оценивается в 15 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и отсутствия мер дисциплинарного воздействия (предписание, приостановление членства).

В случае прохождения процедур внешнего контроля качества в срок не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и наличия мер дисциплинарного воздействия (предписание, приостановление членства) предложение оценивается в 5 баллов.

Предложение аудиторских организаций оценивается в 0 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок ранее чем за три года до даты

подачи конкурсной заявки либо в случае отсутствия сведений о прохождении процедур внешнего контроля качества или дисциплинарное взыскание (предписание или приостановление членства) было вынесено позже даты осуществления контроля качества.

Факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по итогам внешнего контроля качества за текущий и два предшествующих года подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса.

В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия (предписание или приостановление членства) представляется из каждой СРО.

4.2.4. Количество штатных аудиторов в аудиторской организации (подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационными аттестатами)

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 5 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 4 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 3 аттестованных аудиторов.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. руб. до 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 20 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 10 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 5 аттестованных аудиторов.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку свыше 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 40 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 20 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 10 аттестованных аудиторов.

Сведения о штатных специалистах подтверждаются копиями трудовых книжек и квалификационных аттестатов.

4.2.5. Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг для организаций, осуществляющих отраслевую деятельность, аналогичную деятельности заказчика, и наличие опыта у аудиторов, предлагаемых для участия в проверке выполнения таких работ.

Максимальное количество баллов (20) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика и предлагающих к участию в проверке аудиторов, также имеющих опыт выполнения таких работ (в отрасли деятельности заказчика) более 5 работ.

15 баллов присваивается предложениям организаций, не имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика, но предлагающих к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика.

10 баллов присваивается предложениям организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика, но не предложивших к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика.

5 баллов присваивается предложениям организаций, удовлетворяющим одному из вышеперечисленных критериев, при условии наличия опыта проведения работ в отрасли

деятельности заказчика менее 5 работ (как у организации, так и у аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).

0 баллов присваивается предложениям организаций, не имеющих опыта выполнения работ в отрасли деятельности заказчика (как у организации, так и аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).

Сведения об опыте выполнения работ организацией подтверждаются копиями документов организации (договоры, акты выполненных работ).

Сведения об опыте аудиторов, предлагаемых для выполнения работ, подтверждаются резюме (характеристиками) сотрудников, заверенными руководителем аудиторской организации, с указанием периода выполнения работ и наименования организации - заказчика работ.

4.2.6. Среднее значение аудиторского стажа штатных специалистов организации

Показатель среднего значения аудиторского стажа рассчитывается как количество полных лет стажа работы сотрудников аудиторской организации в качестве аттестованного аудитора к общему количеству аттестованных аудиторов.

Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет более 5 лет.

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет от 3 до 5 лет.

Сведения о стаже работы сотрудников в качестве аттестованных аудиторов подтверждаются справкой, заверенной руководителем аудиторской организации.

4.2.7. Содержание Отчета руководству

Оценка предложений аудиторских организаций по данному критерию производится на основе анализа образца отчета руководству.

Если образец отчета руководству признается соответствующим масштабам деятельности заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 10 баллов.

Если образец отчета руководству не признается соответствующим масштабам деятельности заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 5 баллов.

В случае отсутствия образца отчета руководству предложение оценивается в 0 баллов.

Для оценки предложения по данному показателю аудиторская организация в составе конкурсного предложения предоставляет образец отчета руководству.

4.2.8. Сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 60 млн. руб. по всем и каждому страховому случаю.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. до 1 млрд. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 200 млн. руб. по всем страховым случаям и не менее 80 млн. руб. по каждому страховому случаю.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку более 1 млрд. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 500 млн. руб. по всем страховым случаям и не менее 100 млн. руб. по каждому страховому случаю.

Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 5 баллов при выполнении и 0 баллов при невыполнении вышеуказанных условий.

4.3. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает финансовые предложения аудиторских организаций.

4.3.1. Определяется средняя стоимость финансовых предложений организаций как

отношение суммы всех финансовых предложений к количеству организаций.

4.3.2. По каждой организации определяется величина отклонения финансового предложения от средней стоимости как разность между средним и фактическим финансовым предложением в абсолютном выражении.

4.3.3. Рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения к средней стоимости в процентном выражении.

Финансовые предложения с коэффициентом отклонения, не превышающим 25%, получают 100 баллов. В случае превышения 25% итоговая оценка определяется как разность между 100 баллами и коэффициентом отклонения. В случае если отклонение финансового предложения от средней стоимости составляет 40%, конкурсная комиссия отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе.

4.4. После завершения оценки технического и финансового предложения аудиторской организации конкурсная комиссия суммирует оба результата с учетом следующих коэффициентов:

оценка технического предложения - 0,65;

оценка финансового предложения - 0,35,

и оценивает необходимость применения к участникам конкурса понижающего коэффициента <1>.

<1> Понижающий коэффициент применяется в случае наличия информации об участнике конкурса в таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru.

Если за текущий и два предшествующих периода аудиторская организация упомянута в таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru:

1 раз, то применяется понижающий коэффициент 10% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения;

2 раза, то применяется понижающий коэффициент 20% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения;

3 раза и более, то применяется понижающий коэффициент 40% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения.

5. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам конкурса или иным посторонним лицам до того, как будут объявлены результаты конкурса.

6. Порядок оформления и объявления результатов конкурса

6.1. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая по результатам конкурса набрала наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, конкурсное заявление которой было подано раньше.

6.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии.

6.3. В течение 3 дней после подведения результатов конкурса Организатор конкурса направляет информацию по кандидатуре аудиторской организации - победителя конкурса на рассмотрение совета директоров Общества.

6.4. Решение об утверждении аудиторской организации принимается общим собранием акционеров (участников) Общества. Не позднее 30 календарных дней после утверждения аудиторской организации общим собранием акционеров (участников) Общества, Общество и победитель конкурса подписывают договор на проведение обязательного аудита. Договор на проведение обязательного аудита с аудиторской организацией-победителем конкурса по отбору аудиторских организаций для проведения обязательного ежегодного аудита

бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается только после утверждения аудиторской организации на общем собрании акционеров (участников) Общества.

6.5. В случае если аудиторской организацией не подписан договор в течение срока, указанного в пункте 6.4 Положения, Организатор конкурса в целях утверждения новой аудиторской организации доводит до сведения акционера (участника) Общества информацию, подтверждающую нарушение со стороны аудиторской организации - победителя конкурса сроков подписания договора на проведение обязательного аудита (или об отказе подписания), и сведения об аудиторской организации, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса.

7. Порядок разрешения споров

Решения, принятые Организатором конкурса и конкурсной комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Общество не возмещает аудиторской организации расходы по подготовке конкурсной документации.

8.2. Документация, полученная от участников конкурса, и протоколы конкурсной комиссии хранятся в Обществе в течение трех лет.

Информационная карта конкурсного заявления

Информационная карта содержит необходимые конкретные данные для подготовки и представления конкурсной заявки.

Ссылки на пункты Положения	Наименование
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
	Наименование заказчика: акционерное общество «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» (АО «ЦКБ «Дейтон»)
	Юридический адрес заказчика: Российская Федерация, 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100
	Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100
	Адрес для предоставления конкурсных заявлений: Российская Федерация, 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100 Телефон для справок: 8 (499) 735-42-23
1.1	Предмет конкурса: проведение обязательного ежегодного аудита АО «ЦКБ «Дейтон» за 2016 год
1.2	Вид конкурса: открытый
1.3	Организатор конкурса: генеральный директор АО «ЦКБ «Дейтон» Рубцов Юрий Васильевич
	Этапность проведения аудита: аудит проводится в два этапа: 1 этап – до 30 ноября 2016 года, 2 этап – до 31 января 2017 года
	Начальная (максимальная) цена договора: 80 000, 00 руб. (Восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (18%) – 12 203,38 руб. (Двенадцать тысяч двести три тысячи рублей тридцать восемь копеек)
	Срок предоставления аудиторского заключения: 31 января 2017 года
СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
	Срок подачи конкурсного заявления: в течение 25 дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса
3.1	Состав (содержание) конкурсной документации: информационная карта конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки (приложение N 1); общие сведения об Обществе (приложение N 2); образец договора оказания аудиторских услуг (приложение N 3); форма конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение N 4); форма описи представленных документов на конкурс (приложение N 5);

	<p>форма сведений о наличии квалифицированного персонала (приложение N 6); форма обоснования стоимости (приложение N 7); форма финансового предложения (приложение N 8); форма оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в проверке (приложение N 9)</p>
ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	
3.3	<p>Оформление конвертов: все конверты (открытый конверт и два закрытых конверта (с техническим и финансовым предложениями)) должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса.</p> <p>Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова "Не вскрывать до проведения конкурса"</p>
3.2.1	<p>Состав документации, которая должна находиться в открытом конверте конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение N 4); опись представленных документов по прилагаемой форме (приложение N 5); заверенные заявителем копии учредительных документов; заверенная заявителем копия свидетельства о государственной регистрации; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней); копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудиторов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации; выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная СРО аудиторов, выданная не ранее месяца до даты предоставления конкурсной документации; заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации и отчетов о финансовых результатах за последние два года; заверенная заявителем копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии); справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов сроком давности не более 30 календарных дней до даты проведения конкурса</p>
3.2.2	<p>Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с техническим предложением: образец аудиторского отчета руководству; сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме (приложение N 6) с приложением заверенных копий трудовых книжек; оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита, по установленной форме (приложение N 9); копии квалификационных аттестатов аудиторов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтвержденные гарантийным письмом о том, что данные специалисты являются штатными сотрудниками организации;</p>

	<p>копия документа, выданного СРО, о прохождении процедур внешнего контроля качества;</p> <p>справка из соответствующей СРО, выданная не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса и подтверждающая факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия за текущий и два предшествующих года. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО;</p> <p>справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации;</p> <p>справка о среднем значении аудиторского стажа специалистов, предлагаемых к участию в проверке;</p> <p>копии актов выполненных работ</p>
3.2.2	<p>Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с финансовым предложением:</p> <p>обоснование стоимости по установленной форме (приложение N 7);</p> <p>финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение N 8)</p>
3.4	Валюта конкурсного заявления: российский рубль
3.5	Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений
3.7	Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, также регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).
СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
3.9	Не менее 365 календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется как не соответствующее условиям конкурса
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ	
3.10	Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ	
3.6	Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии
4.1	Конкурс проводится в два этапа: первый этап - оценка технических предложений; второй этап - оценка финансовых предложений

Критерии оценки конкурсных заявок

Оценка технического предложения - проводится по 100-балльной шкале по следующим показателям:

Количество полных лет деятельности организации в области аудита

Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность более 10 лет.

8 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность в области аудита от 5 до 10 лет.

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность менее 5 лет.

Сведения, представленные организациями в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 г.), в период с 1 января 2010 г. - документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов.

Выручка от оказания услуг за предыдущий год

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то: максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 40 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 5 млн. руб.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. руб. до 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 100 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 40 млн. руб.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку свыше 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 200 млн. руб.;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 100 млн. руб.;

5 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила не менее 60 млн. руб.

Сведения подтверждаются копией формы N 2 "Отчет о финансовых результатах" с подтверждением об отправке в налоговый орган либо копией налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших

упрощенную систему налогообложения).

Прохождение процедур внешнего контроля качества

Предложение аудиторских организаций оценивается в 15 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и отсутствии мер дисциплинарного воздействия (предписание, приостановление членства).

В случае прохождения процедур внешнего контроля качества в срок не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и наличия мер дисциплинарного воздействия (предписание, приостановление членства) предложение оценивается в 5 баллов.

Предложение аудиторских организаций оценивается в 0 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок ранее, чем за три года до даты подачи конкурсной заявки либо в случае отсутствия сведений о прохождении процедур внешнего контроля качества или дисциплинарное взыскание (предписание или приостановление членства) было вынесено позже даты осуществления контроля качества.

Факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по итогам внешнего контроля качества за текущий и два предшествующих года подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса.

В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия (предписание или приостановление членства) представляется из каждой СРО.

Количество штатных аудиторов в аудиторской организации (подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационными аттестатами).

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то: максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 5 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 4 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 3 аттестованных аудиторов.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. руб. до 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторским организациям, имеющих в штате не менее 20 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 10 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 5 аттестованных аудиторов.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку свыше 1 млрд. руб., то:

максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 40 аттестованных аудиторов;

12 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 20 аттестованных аудиторов;

10 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате не менее 10 аттестованных аудиторов.

Сведения о штатных специалистах подтверждаются копиями трудовых книжек и квалификационных аттестатов.

Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг для организаций, осуществляющих отраслевую деятельность, аналогичную деятельности заказчика, и наличие опыта у аудиторов, предлагаемых для участия в проверке выполнения таких работ

Максимальное количество баллов (20) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика и предлагающих к участию в проверке аудиторов, также имеющих опыт выполнения таких работ (в отрасли деятельности заказчика) более 5 работ.

15 баллов присваивается предложениям аудиторских организаций, не имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика, но предлагающих к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика.

10 баллов присваивается предложениям организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика, но не предложивших к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности заказчика.

5 баллов присваивается предложениям организаций, удовлетворяющим одному из вышеперечисленных критериев, при условии наличия опыта проведения работ в отрасли деятельности заказчика менее 5 работ (как у организации, так и у аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).

0 баллов присваивается предложениям организаций, не имеющих опыта выполнения работ в отрасли деятельности заказчика (как у организации, так и аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).

Сведения об опыте выполнения работ организацией подтверждаются копиями документов организации (договоры, акты выполненных работ).

Сведения об опыте аудиторов, предлагаемых для выполнения работ, подтверждаются резюме (характеристиками) сотрудников, заверенными руководителем аудиторской организации, с указанием периода выполнения работ и наименования организации - заказчика работ.

Среднее значение аудиторского стажа штатных специалистов организации
Показатель среднего значения аудиторского стажа рассчитывается как количество полных лет стажа работы сотрудников аудиторской организации в качестве аттестованного аудитора к общему количеству аттестованных аудиторов.

Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет более 5 лет.

5 баллов присваивается предложениям организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет от 3 до 5 лет.

Сведения о стаже работы сотрудников в качестве аттестованных аудиторов подтверждаются справкой, заверенной руководителем аудиторской организации.

Содержание отчета руководству

Оценка предложений аудиторских организаций по данному критерию производится на основе анализа образца отчета руководству.

Если образец отчета руководству признается соответствующим масштабам деятельности заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 10 баллов.

Если образец отчета руководству не признается соответствующим

масштабам деятельности заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 5 баллов.

В случае отсутствия образца отчета руководству предложение оценивается в 0 баллов.

Для оценки предложения по данному показателю аудиторская организация в составе конкурсного предложения предоставляет образец отчета руководству.

Сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку до 200 млн. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 60 млн. руб. по всем и каждому страховому случаю.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку от 200 млн. до 1 млрд. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 200 млн. руб. по всем страховым случаям и не менее 80 млн. руб. по каждому страховому случаю.

Если Общество в проверяемом периоде имеет выручку более 1 млрд. руб., то сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности для аудиторских организаций должна составлять не менее 500 млн. руб. по всем страховым случаям и не менее 100 млн. руб. по каждому страховому случаю.

Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 5 баллов при выполнении и 0 баллов при невыполнении вышеуказанных условий.

Оценка финансового предложения:
определяется средняя стоимость финансовых предложений организаций, как отношение суммы всех финансовых предложений к количеству организаций;

по каждой организации определяется величина отклонения финансового предложения от средней стоимости как разность между средним и фактическим финансовым предложением в абсолютном выражении;

рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения к средней стоимости в процентном выражении;

финансовые предложения с коэффициентом отклонения, не превышающим 25%, получают 100 баллов. В случае превышения 25% итоговая оценка определяется как разность между 100 и коэффициентом отклонения. В случае если отклонение финансового предложения от средней стоимости составляет 40%, конкурсная комиссия отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе

4.4	<p>Результаты оценок: суммируются оба результата с учетом следующих коэффициентов: оценка технического предложения - 0,65; оценка финансового предложения - 0,35, и оценивается необходимость применения к участникам конкурса понижающего коэффициента. Если за текущий и два предшествующих периода аудиторская организация упомянута в таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru: 1 раз, то применяется понижающий коэффициент 10% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения; 2 раза, то применяется понижающий коэффициент 20% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения; 3 раза и более, то применяется понижающий коэффициент 40% от итогового результата суммы оценки технического и финансового предложения.</p>
6.1	<p>Победитель конкурса: аудиторская организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, заявление которой было подано раньше.</p>
	<p>Дата и время заседания конкурсной комиссии: 18 января 2016 года в 10 часов 00 минут (время московское)</p>
6.4	<p>Решение о выборе аудиторской организации утверждается общим собранием акционеров/(участников) Общества</p>
6.4	<p>Срок, необходимый для подписания договора: Не позднее 30 дней после утверждения победитель конкурса подписывает договор на проведение аудиторской проверки</p>
6.5	<p>В случае если победитель конкурса не подписал договор в течение срока, указанного в пункте 6.4 Положения, Общество заключает договор с аудиторской организацией, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса</p>

Общие сведения об Обществе

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование организации	акционерное общество «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» (АО «ЦКБ «Дейтон»)
Адрес организации	124460, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100
Контактные телефоны	8 (499) 735-42-23
Общее количество работников, человек в том числе работников финансово-экономического отдела, человек	73 5
Система бухгалтерского учета	Журнально-ордерная Бухгалтерская программа 1-С 8.2
Количество видов деятельности	73.10; 74.20; 72.40; 72.60; 22.11; 70.20.2
Количество филиалов, местонахождение, количество работников бухгалтерии, человек	нет
Бартерные операции (их наличие)	нет
Ведение внешнеэкономической деятельности	нет
Период, за который приведены данные в этой таблице	30.11.2015

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества на последнюю отчетную дату (прилагается).

ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ N _____

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

Настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее - "Договор") заключен между:

1. Стороны

1.1. _____, юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и акционерным обществом "Центральное конструкторское бюро "Дейтон" в лице генерального директора Рубцова Ю.В., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Заказчик".

1.2 Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются "Стороны", а по отдельности - "Сторона".

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее - аудит), составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (далее - РПБУ) за 2016 год.

Аудит должен быть проведен в соответствии со Специальными условиями к оказанию услуг (далее - Услуги), указанными в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

По результатам оказанных Услуг Исполнитель выразит в установленной законодательством форме мнение о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также соответствует ли порядок ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (далее - Аудиторское заключение).

Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" и Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 696 (далее - ФПСАД). Согласно этим правилам аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

2.3. В связи с тем, что в процессе оказания Услуг Исполнитель применяет выборочные методы тестирования и иные свойственные аудиту ограничения наряду с ограничениями, присущими системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

2.4. Любые услуги, помимо указанных в пункте 2.1 Договора, которые Исполнитель будет оказывать Заказчику в процессе проведения аудита на основании письменной заявки Заказчика, являются Дополнительными Услугами для целей настоящего Договора. Характер таких услуг, условия их предоставления и оплаты подлежат дополнительному согласованию Сторон, что может быть оформлено как дополнительное соглашение к настоящему Договору, а также в виде отдельного договора.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, а также требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. за 1 (одну) неделю до начала аудита либо ранее по требованию Заказчика направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг и подготовки Аудиторского заключения;

3.1.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по Договору и/(или) подготовки Аудиторского заключения;

3.1.4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. своевременно получать доступ и проверять любую информацию Заказчика, включая конфиденциальную, необходимую для оказания Услуг;

3.2.2. самостоятельно выбирать приемы и методы своей работы по проведению аудита;

3.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме по возникшим в ходе проведения аудита вопросам;

3.2.4. получать по письменному запросу необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц, в т.ч. при содействии Заказчика;

3.2.5. отказаться от проведения аудита или выражения мнения о достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе проведения аудита обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.5. получить вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

3.2.6. привлекать соисполнителей для оказания услуг только с предварительного письменного согласия Заказчика.

3.3. В случае если подлежащие проверке бухгалтерские книги, записи и любая другая документация Заказчика не ведутся в надлежащей форме, позволяющей Исполнителю произвести их проверку, и/или не представлены в полном объеме, Исполнитель может оказаться не в состоянии выразить мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. В случае наступления обстоятельств, требующих от Исполнителя увеличения объема Услуг по Договору, объем таких Дополнительных услуг и размер соответствующего вознаграждения подлежат согласованию с Заказчиком.

3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 Договора, сроки оказания Услуг, указанные в приложении к Договору, автоматически продлеваются на срок, необходимый для завершения оказания Услуг Исполнителем. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о переносе сроков оказания Услуг.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в разделе 2 Договора, а именно:

4.1.1. своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. обеспечить доступ и предоставить за свой счет помещение, соответствующее санитарным нормам, а также обеспечить все необходимые условия для оказания Услуг по Договору, включая оборудованные рабочие места, возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсами, телефонами;

4.1.3. обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны уполномоченных работников финансово-экономического отдела Заказчика;

4.1.4. подготовить и предоставить Исполнителю необходимую информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения аудита в соответствии со сроками, указанными в приложении к Договору. Наличие указанной информации является необходимым условием для начала оказания Услуг по Договору. В случае непредставления существенной части необходимой информации в указанный срок Исполнитель уведомляет Заказчика о простое в оказании Услуг. В случае простоя, а также в случае переноса сроков оказания Услуг в соответствии с пунктом 3.5 Договора, Заказчик обязан оплатить подтвержденные документально расходы Исполнителя, связанные с таким простоем или переносом сроков;

4.1.5. своевременно представлять иную информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору, по письменному запросу Исполнителя в сроки, указанные в запросе. Также по запросу Исполнителя Заказчик обязан письменно подтвердить (в виде письма о предоставлении информации) информацию, предоставленную Исполнителю устно;

4.1.6. содействовать, если Исполнитель сочтет это необходимым, получению Исполнителем независимых подтверждений отдельных остатков по счетам в банках, по расчетам с дебиторами и кредиторами, оказывать Исполнителю содействие в размножении, печати, подготовке и рассылке любой связанной с этим корреспонденции;

4.1.7. при наличии у Заказчика судебных исков, претензий, иных требований со стороны третьих лиц и/или условных обязательств, которые могут прямо или косвенно оказать влияние на проверяемую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика, подробно информировать Исполнителя об этих вопросах. При наличии таких вопросов и в случае привлечения Заказчиком внешних юристов для оказания содействия, консультирования или защиты интересов Заказчика в этих вопросах Исполнитель может попросить Заказчика направить таким юристам соответствующее письмо с просьбой представить непосредственно Исполнителю (с копией Заказчику) разъяснения относительно указанных судебных исков, претензий, иных требований и условных обязательств, а также оценить сумму таких обязательств и вероятность их неблагоприятного исхода. Исполнитель может также запросить аналогичные разъяснения у штатных юрисконсультов Заказчика;

4.1.8. не оказывать давление на Исполнителя в любой форме в целях изменения мнения Исполнителя, выраженного в Аудиторском заключении;

4.1.9. не предпринимать каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое Аудиторское заключение по результатам проведенного аудита.

4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и при необходимости копирование регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, результатов работы предыдущих аудиторов, налоговых и прочих проверок контролирующих органов, бюджетов, бизнес-планов, договоров с руководством Заказчика, финансовой отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель вправе оставлять копии документов, полученных от Заказчика, для подтверждения своих выводов.

4.3. Заказчик имеет право передавать третьим лицам Аудиторское заключение, сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит, без приложения иной информации и без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит. При этом Заказчик обязуется не вносить никаких изменений в Аудиторское заключение или бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5. Цена Услуг и порядок расчетов

Цена услуг Исполнителя по Договору, а также порядок оплаты определяются в соответствии с приложением к Договору.

6. Порядок приема Услуг

6.1. Исполнитель представляет Заказчику проект Аудиторского заключения и проекты отчетов в соответствии со сроками, указанными в приложении к Договору (далее - Отчетные документы).

Вместе с проектом Аудиторского заключения Исполнитель передает Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи оказанных Услуг. Счет-фактура предоставляется Исполнителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан подписать акт приема-сдачи оказанных Услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Аудиторского заключения либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений с их обоснованием.

6.3. В случае неподписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных Услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа по истечении указанного в пункте 6.2 Договора срока Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а акт приема-сдачи оказанных Услуг будет иметь силу двусторонне подписанного на одиннадцатый рабочий день после получения Заказчиком документов, указанных в пункте 6.1 Договора.

6.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем и сроками доработки Отчетных документов. Повторная сдача-приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 - 6.3 Договора.

6.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после приемки Услуг по Договору в соответствии с пунктами 6.2 - 6.3 Договора Исполнитель передает Заказчику Аудиторское заключение, подписанное Исполнителем. Передача Аудиторского заключения оформляется актом передачи, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

7. Ответственность

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом.

7.2. Размер ответственности Стороны, неисполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по Договору, ограничивается возмещением реального ущерба, понесенного другой Стороной Договора в результате виновных действий (бездействия) при оказании Услуг и доказанного в судебном порядке. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду, возникшую в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за убыток, ущерб, затраты или расходы, понесенные в результате небрежности, халатности, обмана, упущений, искажений или намеренного невыполнения обязательств со стороны Заказчика и/или третьих лиц.

7.4. Ответственность за подготовку, ведение и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет руководство Заказчика.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания Услуг, указанных в приложении N 1, вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с пунктом 4.1 Договора.

7.6. Обязанности Исполнителя ограничиваются оказанием Услуг, результатом которых является Аудиторское заключение. При этом Исполнитель гарантирует соответствие своих рекомендаций законодательству Российской Федерации.

7.7. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и/или третьих лиц в ходе исполнения Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Отношения Сторон, связанные с обменом Сторонами конфиденциальной информацией, регулируются отдельным соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

8.2. Указанное соглашение должно быть заключено Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (далее - Обстоятельства непреодолимой силы) понимаются:

9.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

9.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны; эпидемии, забастовки и т.д.);

9.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательства;

9.1.4. иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 2 (два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор (полностью или частично) путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

9.4. Обстоятельства непреодолимой силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

10. Срок действия и расторжение Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств, указанных в разделах 3 и 4 Договора, или до тех пор, пока не будет расторгнут в соответствии с пунктами 10.2 и 10.3. или разделом 9 Договора.

10.2. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя может быть произведено путем письменного уведомления Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения в следующих случаях:

в случае неоднократного представления Заказчиком недостоверной информации для целей оказания Услуг;

в случае неоднократного непредставления Исполнителю в приемлемые сроки

достоверной информации, письменно запрошенной Исполнителем;

в случае отказа в представлении Исполнителю информации для целей оказания Услуг или препятствования Заказчиком проведению необходимых аудиторских процедур;

в случае выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

10.3 Расторжение Договора по инициативе Заказчика может быть произведено путем письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

10.4. При досрочном расторжении Заказчик обязан принять оказанные Услуги, а также оплатить фактические расходы, понесенные Исполнителем на дату расторжения Договора. В случае досрочного расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные разделами 5 - 6 и 11 Договора, продолжают действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Применимое право и порядок разрешения споров

11.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Заключительные положения

12.1. В ходе исполнения Договора Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие.

12.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

12.3. Настоящий Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям Договора.

12.4. Недействительность одного из положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность других положений Договора.

12.5. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

12.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Исполнитель:

Адрес местонахождения:

Адрес для корреспонденции:

Полис страхования профессиональной ответственности аудиторов N

Банковские реквизиты:

Заказчик: АО «ЦКБ «Дейтон»

Адрес местонахождения: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 100

Банковские реквизиты: Р/с 40702810638150104131 в ПАО Сбербанк г. Москва

К/с 3010181040000000225, БИК 044525225

Специальные условия к оказанию услуг

1. Состав Услуг:

Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ), проводится за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 г.

Услуги Исполнителя включают в себя (по решению Общества):

1.1. Промежуточный этап аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за девять месяцев 2016 года, заканчивающиеся 30 сентября 2016 г. (I этап Услуг).

Предоставление отчета с рекомендациями по результатам промежуточного этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за девять месяцев 2016 года, заканчивающиеся 30 сентября 2016 г.

1.2. Аудит неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 г. (II этап Услуг).

Предоставление Аудиторского заключения в отношении неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 г.

Предоставление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 г.

2. Сроки оказания Услуг:

2.1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в период с ____ по ____ года при условии своевременного и надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 Договора.

2.2. Предварительный этап по итогам 9 месяцев - с 01 января по 30 сентября 2016 года. Отчет по предварительному этапу будет представлен до 30 ноября 2016 года.

2.3. Финальный этап аудита - с 01 января по 31 декабря 2016 года. Отчет по финальному этапу и аудиторское заключение будут представлены до 31 января 2017 года.

3. Место оказания Услуг:

Место оказания Услуг - место нахождения Заказчика, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100.

4. Цена Услуг. Порядок оплаты:

4.1. Указанная в пункте 4.2 настоящего приложения к Договору (далее - приложение) цена Услуг Исполнителя включает в себя сумму вознаграждения за оказание Услуг, а также стоимость накладных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

4.2. Цена Услуг Исполнителя составляет _____ рублей, включая в том числе налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18% в размере _____ рублей.

4.3. Дополнительная (по отношению к сумме, указанной в пункте 4.2 приложения) цена услуг, рассчитанная на основе времени, затраченного консультантами Исполнителя, и ставок

может быть предъявлена Исполнителем к оплате и оплачена Заказчиком при следующих обстоятельствах:

4.3.1. если новые законодательные требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности или проведению аудита станут известны и вступят в силу после подписания Договора, что существенно увеличит состав услуг, согласованный в пункте 1 приложения;

4.3.2. если Исполнителю для выполнения его обязательств в соответствии с разделом 3 Договора необходимо и неизбежно потребовалось дополнительное время по причине невыполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в разделе 4 Договора (о чем Исполнитель поставил Заказчика в известность в письменной форме);

4.3.3. если Исполнителю необходимо и неизбежно потребовалось дополнительное время в случае, когда Заказчик вносит исправления в проверенную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность, подтверждающие бухгалтерские (финансовые) записи, и в иную информацию, предоставленную Исполнителю в соответствии с требованиями пункта 4.2 Договора;

4.3.4. если по требованию Заказчика Исполнитель выполняет дополнительные услуги по проверке исправлений в бухгалтерской (финансовой) отчетности, сделанных Заказчиком в целях изменения или удаления определенных пунктов из Аудиторского заключения, представленного Заказчику в соответствии с пунктом 2.1 Договора. В этом случае Заказчик получит перевыпущенное Аудиторское заключение;

4.3.5. если Исполнитель понесет дополнительные затраты времени на выполнение аудиторских процедур, обусловленных существенными изменениями существующей структуры Заказчика с даты подписания настоящего Договора по дату составления Аудиторского заключения, а также изменениями законодательства о налогах и сборах, ставшими известными и вступившими в силу после подписания настоящего Договора, оказавшими существенное влияние на бухгалтерский и налоговый учет. В этом случае Заказчик обязуется оплатить стоимость дополнительных услуг.

4.4. Дополнительная цена услуг, попадающая под случаи, приведенные в пункте 4.3 приложения, а также любые другие согласованные между Сторонами расходы, влияющие на общую цену оказываемых аудиторских услуг, должны документально оформляться дополнительным соглашением к Договору. Суммы дополнительных расходов, понесенных в случаях, указанных в пункте 4.3 приложения, подлежат оплате по договоренности Сторон в соответствии с таким дополнительным соглашением.

4.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем счете, выставляемом Исполнителем Заказчику в каждом конкретном случае.

4.6. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

4.6.1. _____ рублей, что составляет 30% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере _____ - рублей, уплачиваются в течение 5 (пять) рабочих дней после подписания Договора (авансовый платеж);

4.6.2. _____ рублей, что составляет 30% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере _____ рублей, уплачиваются в течение 5 (пять) рабочих дней с даты предоставления отчета с рекомендациями по результатам промежуточного этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за девять месяцев 2016 года, заканчивающиеся 30 сентября 2016 г.

4.8.3. _____ рублей, что составляет 40% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере _____ рублей, уплачиваются в течение 5 (пять) рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг (финальный

платеж).

4.9. В случае непоречисления в установленный срок оплаты по Договору Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг либо приостановить оказание Услуг до момента выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

В указанном случае Исполнитель вправе продлить сроки оказания Услуг, письменно уведомив об этом Заказчика, в соответствии с пунктом 3.5 Договора.

5. Заключительные положения

Настоящее приложение к Договору подписано в двух оригинальных экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Дейтон»
за 2016 год

1 Общие положения

1.1 Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления ежегодного обязательного аудита.

1.2 Вид оказываемых услуг:

оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» за 2016 год.

1.3 Заказчик:

акционерное общество «Центральное конструкторское бюро «Дейтон» (далее - АО «ЦКБ «Дейтон»).

1.4 Сроки оказания услуг:

1 этап – ноябрь 2016 года (до 30 ноября 2016 года);

2 этап - январь 2016 года (до 31 января 2017 года).

1.5 Место оказания услуг:

Российская Федерация, 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100.

1.6 Источник финансирования:

Финансирование осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

1.7 Общие сведения об АО «ЦКБ «Дейтон» по состоянию на 30 ноября 2015 года:

Организационно-правовая форма	акционерное общество
Дата государственной регистрации	3 апреля 2003 года
Адрес организации	Российская Федерация, 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 100
Контактные телефоны/факс	тел. 8 (499) 735-42-23 факс 8 (499) 734-02-77
Общее количество работников, в том числе работников финансово- экономического отдела (человек)	73 5
Система бухгалтерского учета	Журнально-ордерная Бухгалтерская программа 1-С 8.2
Количество видов деятельности	73.10; 74.20; 72.40; 72.60; 22.11; 70.20.2
Количество филиалов	нет
Бартерные операции (их наличие)	нет
Ведение внешнеэкономической деятельности	нет
Наличие валютной кассы	нет
Количество расчетных счетов	один рублевый счет

Сведения об уплачиваемых организацией налогах и других обязательных платежах	уплата налогов и сборов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации
Среднемесячное количество операций по кассе	22
Наличие валютного счета и валютной кассы	нет
Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	21 выписка в месяц
Ориентировочное количество операций в одной выписке	10
Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	50
Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	нет

Плановые показатели на 2016 год

Показатель	Номер формы	Код строки	2016 год, тыс. руб.
Прибыль	2	2400	4174,6
Выручка от продаж	2	2110	72000,0
Капитал и резервы	1	1300	23272,3

1.8 Общие требования к оказанию услуг:

Аудиторская проверка годовой (финансовой) отчетности АО «ЦКБ «Дейтон» должна проводиться в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 мая 2010 года № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями) и внутрифирменными аудиторскими стандартами. Услуги по проведению обязательного ежегодного аудита должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ЦКБ «Дейтон» и к составлению письменной информации (отчета).

Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора: отражает ли бухгалтерская отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение АО «ЦКБ «Дейтон» по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления бухгалтерской отчетности, выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;

- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;

- оценка обоснованности принятой учетной политики;

- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;

- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место

хозяйственных операциях и событиях.

Аудиторская организация обязана отразить в отчете руководству (письменной информации) все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о прибылях и убытках, превышающие установленные уровни существенности, и все выявленные в ходе проверки нарушения методики бухгалтерского учета.

По результатам аудита отчетности 2016 года составляется аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ЦКБ «Дейтон», включающей годовой бухгалтерский баланс и отчеты, и аудиторский отчет (письменная информация) за соответствующий отчетный период не менее чем в 3 (трех) экземплярах.

Отчет (письменная информация) должен быть сброшюрован, подписан аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей отчета (письменной информации), а также иметь следующую структуру изложения информации:

а) Вводная часть в дополнение к требованиям законодательства должна содержать ссылку на договор и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией, общие сведения об АО «ЦКБ «Дейтон», перечень основных видов деятельности в соответствии с законодательством и фактических основных видов деятельности, раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

б) Аналитическая часть в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения:

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита	Виды оказываемых услуг
I. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности		
1	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период	1.1. Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий период. 1.2. Прочие замечания.
2	Аудит учредительных и организационных документов АО «ЦКБ «Дейтон»	2.1. Проверка соответствия Устава АО «ЦКБ «Дейтон» действующему законодательству. 2.2. Проверка факта регистрации (перерегистрации) АО «ЦКБ «Дейтон» в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Росстат, Пенсионный фонд России и т.д.). 2.3. Изучение организационной схемы управления. 2.4. Проверка прочих документов.
3	Правовая экспертиза деятельности АО «ЦКБ «Дейтон»	3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности. 3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером АО «ЦКБ «Дейтон» и соответствия содержания трудовых договоров законодательству Российской Федерации. 3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности.
4	Оценка системы	4.1. Анализ системы внутреннего контроля.

	<p>внутреннего контроля, анализ организации учетного процесса, экспертиза учетной политики</p>	<p>4.1.1. Анализ системы документооборота. 4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета. 4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств. 4.1.4. Экспертиза учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p>
<p>5</p>	<p>Аудит внеоборотных активов</p>	<p>5.1. Аудит основных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки. • Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств. • Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета. • Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформление первичных документов по движению основных средств. • Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. • Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. • Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств. • Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств. • Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. • Аудит доходных вложений в материальные ценности. <p>5.2. Аудит нематериальных активов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка правильности квалификации объектов учета в качестве нематериальных активов. • Проверка правильности определения момента принятия к учету и списания с баланса нематериальных активов. • Проверка правильности определения первоначальной стоимости нематериальных активов. • Проверка правильности начисления амортизации нематериальных активов. <p>5.3. Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации бухгалтерского учета

		<p>незавершенного строительства и капитальных вложений.</p> <p>5.4. Аудит долгосрочных финансовых вложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. • Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой. <p>5.5. Аудит прочих внеоборотных активов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка правильности квалификации объектов учета в качестве внеоборотных активов. • Проверка правильности определения момента принятия к учету и списания с баланса внеоборотных активов.
6	Аудит оборотных активов	<p>6.1. Аудит материально-производственных запасов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета. • Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды и др. • Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета. • Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей. <ul style="list-style-type: none"> • Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку. • Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ. • Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ. <p>6.2. Аудит НДС по приобретенным ценностям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками. • Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных АО «ЦКБ «Дейтон» счетов-фактур. <p>6.3. Аудит дебиторской задолженности, платежи по</p>

		<p>которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.</p> <ul style="list-style-type: none">• Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами.• Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным.• Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств.• Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.• Анализ первичных документов по неденежным расчетам (зачет).• Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности. <p>6.4. Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.</p> <p>6.5. Аудит краткосрочных финансовых вложений.</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.• Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского и налогового учета движения, а также доходов и расходов по краткосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.• Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению краткосрочных финансовых вложений.• Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.• Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к краткосрочным финансовым вложениям.• Проверка обоснованности изменения первоначальной учетной стоимости краткосрочных финансовых вложений. <p>6.6. Аудит денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.• Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее
--	--	--

		<p>результатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка соблюдения АО «ЦКБ «Дейтон» лимита остатка денежных средств в кассе. • Анализ порядка ведения кассовой книги. • Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а также обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным счетам хозяйственных операций. <p>6.7. Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ применяемой АО «ЦКБ «Дейтон» системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее. • Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством Российской Федерации, своевременности отражения в бухгалтерском учете. • Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительной причине (отпуск, время болезни и др. причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременности отражения в бухгалтерском учете. • Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления. • Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления. <p>6.8. Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. • Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
7	Аудит капитала и резервов	<p>7.1. Аудит уставного капитала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного капитала АО «ЦКБ «Дейтон» в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам. • Анализ соответствия величины чистых активов АО «ЦКБ «Дейтон» величине уставного капитала. <p>7.2. Аудит резервного капитала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. <p>7.3. Аудит нераспределенной прибыли.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка достоверности отражения учетной

		<p>информации на счете «Нераспределенная прибыль».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли в разрезе перечня статей расходования. • Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли.
8	Аудит долгосрочных обязательств	<p>8.1. Аудит долгосрочных займов и кредитов. 8.2. Анализ прочей долгосрочной задолженности.</p>
9	Аудит краткосрочных обязательств	<p>9.1. Аудит краткосрочных займов и кредитов. 9.2. Аудит кредиторской задолженности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами. <ul style="list-style-type: none"> • проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным. <p>9.3. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет). 9.4. Аудит прочих краткосрочных обязательств.</p>
10	Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли	<p>10.1. Аудит доходов по обычным видам деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ системы документооборота по учету доходов. • Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и учетной политике АО «ЦКБ «Дейтон». • Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов. • Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности АО «ЦКБ «Дейтон». • Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения. <p>10.2. Аудит расходов по обычным видам деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций. • Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. • Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения. • Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения. <p>10.3. Аудит прочих доходов и расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ формирования прочих доходов и расходов (в

		<p>разреze соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. • Анализ ценовой политики АО «ЦКБ «Дейтон» в отношении сдаваемого в аренду имущества.
11	Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам	<p>11.1. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка соблюдения налоговой политики, принятой АО «ЦКБ «Дейтон» на проверяемый период. • Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли АО «ЦКБ «Дейтон». • Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль. • Проверка правильности исчисления налога на прибыль. • Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. • Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. <p>11.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС. • Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций, подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению. • Проверка правильности оформления выданных счетов-фактур. • Анализ порядка начисления налога с сумм полученных авансов и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги. • Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. <p>11.3. Аудит расчетов по налогу на имущество.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ соблюдения порядка исчисления налога. <p>11.4. Аудит расчетов по транспортному налогу.</p>
12	Аудит учета имущества и	12.1. Проверка правильности определения стоимости

	обязательств на забалансовых счетах	имущества. 12.2. Проверка правильности определения момента принятия к учету и списания имущества.
13	Аудит бухгалтерской отчетности	13.1. Анализ состава и содержания финансовой (бухгалтерской) отчетности за проверяемый период. 13.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета. 13.3. Проверка взаимосвязки показателей различных форм отчетности. 13.4. Анализ начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности. 13.5. Анализ формирования бухгалтерской отчетности. 13.6. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности АО «ЦКБ «Дейтон» в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. 13.7. Анализ соблюдения сроков представления отчетности.
14	Анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ЦКБ «Дейтон»	14.1. Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: <ul style="list-style-type: none"> • общей рентабельности; • рентабельности собственного капитала; • рентабельности активов. 14.2. Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: <ul style="list-style-type: none"> • коэффициент текущей ликвидности; • коэффициент абсолютной ликвидности. 14.3. Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды: <ul style="list-style-type: none"> • коэффициент обеспеченности собственными средствами; • коэффициент соотношения заемных и собственных средств. 14.4. Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды.

в) Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем с рекомендациями по их устранению.

Если аудиторская организация считает, что выявленные системные нарушения приведут к искажениям, превышающим уровень существенности, но нет возможности дать количественную оценку отклонений, данные обстоятельства должны быть раскрыты в комментариях.

Председателю конкурсной комиссии

КОНКУРСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций
для осуществления обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
АО «ЦКБ «Дейтон» за 2016 год

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Организация _____
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование документа)

направляет заявление на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ЦКБ «Дейтон» за 2016 год, и обязуется соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации о проведении конкурса.

К конкурсному заявлению прилагаются:

1. Требуемые документы на _____ л.;
2. Опись документов на _____ л. (в 2 экз.).

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заявление зарегистрировано:

Час. _____ мин. ____ " ____ " _____ 20__ г. N _____

Подпись секретаря комиссии _____ / _____ /

Форма 2

ОПИСЬ
представленных документов на конкурс

(наименование аудиторской организации)

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Открытая документация	
	1	
	2	
	3	
2	Техническое предложение	
	1	
	2	
	3	
3	Финансовое предложение	
	1	
	2	
	3	
Всего...		

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о наличии квалифицированного персонала

№ п/п	Ф.И.О., должность	Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)	Период работы в аудиторской организации	Данные о членстве в СРО
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись руководителя организации,
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Обоснование стоимости

N п/п	Наименование этапа аудиторской проверки	Часовая нагрузка на 1 чел.	Количество специалистов	Нормирование времени на проведение проверки в соответствии с техническим заданием (гр. 3 * гр.4)	Ставка (без НДС)	Общая стоимость этапа (без НДС) (гр. 5 * гр.6)	Общая стоимость этапа, в т.ч. НДС (гр. 7 * 18%)
1							
2							
3							

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Финансовое предложение

Организация _____
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявление)

в лице _____, действующего (ей) на основании
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____, гарантирует, что в течение ____ дней предложенная стоимость оказываемых
(наименование документа)

нашей организацией услуг не изменится и составит _____ (_____) рублей, в том числе НДС в размере ____ (_____).

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

**Оценка квалификации специалистов,
предложенных для участия в проверке**

N п/п	Ф.И.О.	Общий стаж работы в общем аудите, подтвержденный квалификационным аттестатом (кол-во лет)	Опыт проведения аудита на крупных предприятиях соответствующей отрасли (кол-во проверок)	Указать наименование предприятий и год, в котором проводилась проверка
1	1-й специалист			
2	2-й специалист			
3	3-й специалист			
4	4-й специалист			
5	5-й специалист			

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
"_____" _____ 20__ г.
М.П.